

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Решение**

 **ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Торковичское сельское поселение Лужский муниципальный район Ленинградской области» |

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях определения правовых основ осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Торковичское сельское поселение Лужский муниципальный район Ленинградской области и приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального образования Торковичское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Торковичское сельское поселение Лужский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение Совета депутатов от 15.11.2016 года № 52 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Торковичское сельское поселение Лужский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Торковичское сельское поселение в сети Интернет: <http://torkovichiadm.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Торковичского сельского поселения,

исполняющий полномочия

председателя совета депутатов Н.А. Грауль

 Приложение

к решению Совета депутатов

МО Торковичское сельское поселение

Лужский муниципальный район

Ленинградской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Торковичское сельское поселение**

**Лужский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса**

**в муниципальном образовании Торковичское сельское поселение**

**Лужский муниципальный район**

**Ленинградской области**

1. Положение о бюджетном процессе в муниципального образования Торковичское сельское поселение Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Торковичское сельское поселение Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – МО Торковичское сельское поселение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета МО Торковичское сельское поселение, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета МО Торковичское сельское поселение, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности муниципального образования.

2. Бюджетный процесс сельского поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления МО Торковичское сельское поселение и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета МО Торковичское сельское поселение, утверждению и исполнению бюджета МО Торковичское сельское поселение, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

3. Правовую основу бюджетного процесса в МО Торковичское сельское поселение составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальные правовые акты МО Торковичское сельское поселение, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования Торковичское сельское поселение, настоящее Положение.

4. Правовой статус участников бюджетного процесса в муниципальном образовании, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности участников бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации устанавливает Бюджетный кодекс.

5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления, а также другими субъектами бюджетных правоотношений.

6. Совет депутатов МО Торковичское сельское поселение, администрация МО Торковичское сельское поселение принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом МО Торковичское сельское поселение, настоящим Положением и иными решениями Совета депутатов МО Торковичское сельское поселение.

7. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу и иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу муниципального образования и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами МО Торковичское сельское поселение, регулирующими бюджетные правоотношения в МО Торковичское сельское поселение, применяется настоящие Положение.

8. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органам местного самоуправления непосредственно и в полном объеме.

9. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным Кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Бюджетные полномочия муниципального образования**

К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;

в случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения.

иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЮДЖЕТА**

**Статья 3. Бюджет муниципального образования**

1. Муниципальное образование Торковичское сельское поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет муниципального образования предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

3. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

4. В бюджете муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. В качестве составной части бюджета муниципального образования могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

6. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования Торковичское сельское поселение Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – решение о бюджете).

**Статья 4. Действие решения о бюджете во времени**

1. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования (далее – Совет депутатов).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 5. Классификация доходов бюджета**

1. Классификация доходов бюджета муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса.

2. Перечень главных администраторов доходов муниципального образования, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете муниципального образования в соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса.

3. Администрация муниципального образования утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

**Статья 6. Классификация расходов бюджета**

1. Классификация расходов бюджета муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса.

2. Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования устанавливается решением о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов.

3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета муниципального образования утверждается в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете муниципального образования либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования.

4. Целевые статьи и виды расходов бюджета муниципального образования формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального образования.

5. Целевые статьи расходов бюджета муниципального образования формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов администрации, наиболее значимых учреждений культуры, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (далее - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального образования.

6. Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, присваиваются уникальные коды целевых расходов бюджета муниципального образования.

7. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования, осуществляющей составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом.

**Статья 7. Классификация источников финансирования дефицита бюджета**

1. Классификация источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 23 Бюджетного кодекса.

2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждается решением о бюджете.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ним кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете.

4. Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5. Финансовый орган муниципального образования утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 8. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

Глава администрации муниципального образования

Совет депутатов муниципального образования

Администрация муниципального образования

Контрольно-счетный орган муниципального образования

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

получатели бюджетных средств муниципального образования.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

**Статья 9. Бюджетные полномочия**

**Совета депутатов и главы муниципального образования**

1. Совет депутатов МО Торковичское сельское поселение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок внесения и рассмотрения проектов решений о бюджете муниципального образования;

- рассматривает проекты решений о бюджете муниципального образования и проекты иных решений муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, иные решения муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

- утверждает бюджет муниципального образования, осуществляет контроль за его исполнением;

- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

- организует проведение публичных слушаний в процессе рассмотрения проекта решения Совета Депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования;

- организует проведение публичных слушаний в процессе утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- устанавливает расходные обязательства муниципального образования путем принятия решений муниципального образования;

- осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

- формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

- устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования;

- вводит и устанавливает местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам и сборам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития муниципального образования;

- утверждает положение о муниципальном заказе;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального образования доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами наделяется представительный орган местного самоуправления муниципального образования.

2. Глава муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- подписание, обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативно-правовых актов, принимаемых советом депутатов муниципального образования;

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- назначение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Запорожское сельское поселение и отчету по его исполнению;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

**Статья 10. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования**

1. К бюджетным полномочиям администрации муниципального образования Торковичское сельское поселение относятся:

- определение бюджетной, налоговой политики муниципального образования;

- установление порядка и сроков составления проекта решения о бюджете муниципального образования;

- обеспечение составления проекта решения о бюджете муниципального образования, иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

- внесение проекта бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов муниципального образования;

- рассмотрение итогов исполнения бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- установление порядка разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования;

- представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов муниципального образования;

- ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- определение порядка расходования резервного фонда муниципального образования;

- установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

- определение порядка заключения договоров в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год;

- разработка и утверждение муниципальных программ и определение сроков их реализации;

- установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

- установление порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- внесение в Совет депутатов муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- обнародование решение о бюджете муниципального образования, решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования и решения об исполнении бюджета муниципального образования и другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

- осуществление функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным решением о бюджете источников доходов бюджета муниципального образования;

- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществление бюджетных полномочий по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- осуществление иных полномочий, которые Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами отнесены к компетенции органов местного самоуправления, и полномочия, которые Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов муниципального образования отнесены к компетенции администрации муниципального образования;

2. Полномочия финансового органа сельского поселение (далее - финансовый орган) исполняет администрация муниципального образования Торковичское сельское поселение.

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа могут осуществляться финансовым органом администрации муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов администрации муниципального образования) на основе соглашения между администрацией муниципального образования Торковичское сельское поселение и администрацией муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

Финансовый орган составляет проект бюджета муниципального образования Торковичское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в совет депутатов муниципального образования Торковичское сельское поселение, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом.

Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Торковичское сельское поселение по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются Контрольно-счетным органом муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – Контрольно-счетный орган муниципального образования) по решению совета депутатов муниципального образования Торковичское сельское поселение в соответствии Уставом муниципального образования.

2. Контрольно–счетный орган муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете муниципального образования Торковичское сельское поселение, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования Тесовское сельское поселение, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования Торковичское сельское поселение, не являющиеся органами внешнего муниципального финансового контроля, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) администрации муниципального образования Торковичское сельское поселение, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренные пунктами [5.](#Par0)1 и 5.2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя**

**(распорядителя) бюджетных средств муниципального образования**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](#Par1693) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора**

**(администратора) доходов бюджета муниципального образования**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

5. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти субъектов Российской Федерации в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Ленинградской области.

Определение органов (должностных лиц) администрации муниципального образования в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном администраций муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)**

**бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета,**

**главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля**

**и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

**Статья 16. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [Кодексом](#Par1492).

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального образования, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

**Статья 17. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 4. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 18. Формирование доходов бюджета**

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Ленинградской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов МО Торковичское сельское поселение о налогах и сборах.

**Статья 19. Виды доходов бюджета**

1. К доходам бюджета муниципального образования относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального образования относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета муниципального образования относятся:

3.1. доходы от использования имущества, находящегося государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3.2. доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3.3. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

3.4. доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

3.5. средства самообложения граждан;

3.6. иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

4.1. дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.2. субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

4.3. субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

4.4. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.5. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

**Статья 20. Доходы от использования имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

К доходам бюджета муниципального образования от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

1) доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

3) средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

4) плата за пользование бюджетными кредитами;

5) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

**Статья 21. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия**

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации подлежат зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 46 Бюджетного кодекса.

**Статья 22. Собственные доходы бюджета муниципального образования**

К собственным доходам муниципального образования относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

3) доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

**Статья 23. Налоговые доходы бюджета муниципального образования**

1. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых представительными органами сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 24. Неналоговые доходы местных бюджета муниципального образования**

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**Статья 25. Полномочия муниципального образования**

**по формированию доходов бюджета**

1. Муниципальными правовыми актами Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Совета депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

**ГЛАВА 5. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 26. Формирование расходов бюджета муниципального образования**

Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования.

**Статья 27. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

7) обслуживание муниципального долга;

8) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 28. Бюджетные ассигнования**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

разработки, закупки и ремонта вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества в рамках государственного оборонного заказа.

**Статья 29. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном соответственно администрацией муниципального образования.

**Статья 30. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

**Статья 31. Осуществление закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных [пунктом 3](#Par4) настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного Кодекса, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.

4. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

**Статья 32. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

- цена и дата закупки.

**Статья 33. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения**

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

**Статья 34. Предоставление субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в [пункте 7](#Par33) настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов МО Торковичское сельское поселение о бюджете муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальным правовым актам, предусмотренными [пунктом 3](#P16) и [абзацем четвертым пункта 8](#P49) настоящей статьи, возврату в бюджет МО Торковичское сельское поселение.

5. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в [пункте 1](#P4) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета МО Торковичское сельское поселение в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

8. В решении о бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации муниципального образования юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

9. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных [абзацем первым](#P44) настоящего пункта, из местного бюджета принимаются соответственно в форме муниципальных правовых актов администрации в определяемом ими порядке.

Предоставление субсидий, предусмотренных [абзацем первым](#P44) настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная [абзацем первым](#P44) настоящего пункта, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также положение о возврате в бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в [абзаце четвертом](#P49) настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из местного бюджета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

10. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в [пунктах 1](#P4) и [8](#P44) настоящей статьи, и заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных соответственно решениями местной администрации, принимаемыми в определяемом ими порядке.

Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом муниципального образования.

**Статья 35. Предоставление субсидий**

**(кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям,**

**не являющимся казенными учреждениями**

1. В бюджете муниципального образования предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета муниципального образования могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с [абзацем первым](#Par5) настоящего пункта из бюджета муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с [абзацем вторым](#Par7) настоящего пункта из бюджета муниципального образования устанавливается администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления.

2. В решении Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, а также федеральными законами, предусматривающими создание государственных корпораций и государственных компаний. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

4. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

5. В решении Совета депутатов муниципального образования о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местной администрации по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления субсидий из бюджета МО Торковичское сельское поселение, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, устанавливается соответственно муниципальными правовыми актами местной администрации, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

6. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей статьи, из бюджета МО Торковичское сельское поселение и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом муниципального образования.

**Статья 36. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений**

**в объекты капитального строительства муниципальной собственности**

**и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

1. В бюджете муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее в настоящей главе - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в [пунктах 2](#Par5) и [3](#Par6) настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджет муниципального образования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета МО Теорковичское сельское поселение и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются администрацией муниципального образования.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать положения в соответствии с положениями ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением местной администрации муниципального образования, принимаемом в порядке, установленном администрацией муниципального образования, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается соответствующим финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий, заключаются на срок реализации решений, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений, установленных [абзацем четырнадцатым пункта 4](#Par13) статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Не допускается при исполнении бюджета предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#Par24) настоящего пункта.

При исполнении бюджета допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в [абзаце первом](#Par22) настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации , на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

**Статья 37. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. В бюджете муниципального образования, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией муниципального образования.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать положения в соответствии с положениями ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

При исполнении бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного Кодекса, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

**Статья 38. Особенности осуществления капитальных вложений**

**в объекты муниципальной собственности и предоставления субсидий другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений**

**в объекты муниципальной собственности**

1. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

2. Федеральным законом о федеральном бюджете могут предусматриваться субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации, которые осуществляются из бюджетов субъектов Российской Федерации, или в целях предоставления субсидий бюджету муниципального образования на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из бюджета муниципального образования.

Законом о бюджете субъекта Российской Федерации могут предусматриваться субсидии бюджету муниципального образования на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из бюджета муниципального образования.

Предоставление указанных субсидий бюджету муниципального образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и решениями Президента Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации (инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации) в соответствии со статьей 179.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления указанных субсидий бюджету МО Торковичское сельское поселение устанавливается Правительством Российской Федерации (высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Предоставление указанных субсидий бюджету МО Торковичское сельское поселение на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

**Статья 39. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,**

**не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями**

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации муниципального образования в определяемом ими порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в [пункте 1](#Par20) настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в [абзаце втором пункта 1](#Par22) настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете муниципального образования в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального образования и юридическим лицом, указанным в [пункте 1](#Par20) настоящей статьи, об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в [пункте 1](#Par20) настоящей статьи, за счет средств бюджета муниципального образования, устанавливаются администрацией муниципального образования.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

**Статья 40. Резервные фонды администраций муниципального образования**

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервных фондов администрации муниципального образования - резервных фондов местных администраций.

2. В расходной части бюджета муниципального образования запрещается создание резервных фондов законодательных (представительных) органов и депутатов законодательных (представительных) органов.

3. Размер резервных фондов администрации муниципального образования устанавливается решениям о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением общего объема расходов.

4. Средства резервных фондов администрации муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренные в бюджета муниципального образования, используются по решению администрации муниципального образования.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования, устанавливается администрацией муниципального образования.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Статья 41. Осуществление расходов, не предусмотренных**

**бюджетом муниципального образования**

1. Если принимается закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального образования.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования.

**ГЛАВА 6. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 42. Расходные обязательства муниципального образования**

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в [абзацах втором](#Par25) и [четвертом пункта 1](#Par29) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета муниципального образования.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в [абзаце третьем пункта 1](#Par27) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования в соответствии с законами Ленинградской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Ленинградской области, предоставляемых бюджету муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Ленинградской области.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 43. Реестры расходных обязательств**

1. Администрация муниципального образования обязана вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета муниципального образования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется администрацией муниципального образования в Комитет финансов муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном Комитет финансов муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

**ГЛАВА 7. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**Статья 44. Дефицит бюджета муниципального образования**

1. Дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования дефицит бюджета муниципального образования может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

4. Дефицит бюджета муниципального образования, сложившийся по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 2 и [3](#Par0) настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных настоящим Кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

**Статья 45. Бюджетные кредиты**

Бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующими решением о бюджете муниципального образования, с учетом положений, установленных статьей 93.2 Бюджетного кодекса и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 46. Предоставление бюджетных кредитов бюджету муниципального образования**

1. Бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются законами Ленинградской области о бюджете Ленинградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случае, если предоставленные бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования.

2. Бюджету муниципального образования из бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

В случае, если предоставленные бюджету муниципального образования из бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету муниципального образования из бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (в случае передачи муниципальному району полномочия субъекта Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования.

**Статья 47. Бюджетные кредиты**

**на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального образования**

Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального образования предоставляется Российской Федерацией муниципальному образованию за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета в порядке, определенном статьей 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 48. Источники финансирования**

**дефицита бюджета муниципального образования**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

- курсовая разница по средствам бюджета муниципального образования;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета муниципального образования, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета муниципального образования, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования.

3. Остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета Депутатов о местном бюджете.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 49. Структура муниципального долга,**

**виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования.

**Статья 50. Ответственность по долговым обязательствам муниципальных образований**

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Российская Федерация не несет ответственности по долговым обязательствам муниципального образования, если указанные обязательства не были гарантированы Российской Федерацией.

3. Субъект Российской Федерации не несет ответственности по долговым обязательствам муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы этим субъектом Российской Федерации.

4. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы этим муниципальным образованием.

**Статья 51. Осуществление муниципальных заимствований**

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицитов бюджета муниципального образования, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципальных образований в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом и уставом муниципального образования принадлежит администрации муниципального образования.

**Статья 52. Реструктуризация долга**

1. Под реструктуризацией долга в целях настоящего Положения понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 53. Предельный объем заимствований муниципальных заимствований**

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 и 104.1 Бюджетного Кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета муниципального образования и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования.

**Статья 54. Предельный объем муниципального долга**

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год устанавливается решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования в рамках ограничений, установленных настоящей статьей.

Совет депутатов муниципального образования вправе в целях управления долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

2. Предельный объем долга муниципального образования (муниципального долга) в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета муниципального образования.

3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Превышение при исполнении бюджета муниципального образования установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным Кодексом.

5. Если при исполнении бюджета муниципального образования объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, орган местного самоуправления вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящей статьи.

6. Решением о бюджете муниципального образования устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

**Статья 55. Объем расходов на обслуживание муниципального долга**

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования, по данным отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 56. Превышение предельного объема долга муниципального долга**

Если при исполнении бюджета муниципального образования нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и [111](#Par29) Бюджетного Кодекса, орган местного самоуправления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга муниципального долга.

**Статья 57. Просроченная задолженность**

**по долговым обязательствам муниципального образования**

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления просроченной задолженностью по долговым обязательствам муниципального образования в целях настоящего Положения понимается задолженность муниципального образования, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств муниципального образования.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования в целях настоящего Положения понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств муниципального образования, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени муниципального образования, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств муниципального образования. В объем просроченной задолженности муниципального образования также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

**Статья 58. Отражение в бюджете муниципального образования поступлений средств**

**от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований,**

**и расходов на его обслуживание**

1. Поступления в бюджет муниципального образования средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете муниципального образования как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет муниципального образования, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

**Статья 59. Муниципальные гарантии**

1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. Иные положения о муниципальной гарантии регулируются статьями 115, 115.1 Бюджетного кодекса

**Статья 60. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета депутатов мниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и администрации муниципального образования, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий и в порядке, предусмотренном статьи 115.2 Бюджетного кодекса Росссийской Федерации.

2. Решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3. Муниципальное образование в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого местной администрацией муниципального образования.

**Статья 61. Предоставление муниципальных гарантий**

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 4 статьи 104 Бюджетного Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5. Администрация муниципального образования ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**Статья 62. Обслуживание муниципального долга**

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации муниципального образования по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией муниципального образования.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с местной администрацией, производится за счет средств бюджета муниципального образования.

**Статья 63. Муниципальная долговая книга**

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах вносится указанным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией муниципального образования.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в финансовый орган муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области несет финансово-экономический отдел администрации муниципального образования.

**ГЛАВА 8. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**

**Статья 64. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов**

**из бюджетов субъектов Российской Федерации**

[Межбюджетные трансферты](http://base.garant.ru/12112604/1/#block_626) из бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления бюджетного законодательства Российской Федерации и [законодательства](http://base.garant.ru/10900200/1/#block_1) Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с положениями статьи 136 Бюджетного Кодекса.

**Статья 65. Субсидии бюджету муниципального образования**

**из бюджета субъекта Российской Федерации**

1. Под субсидиями бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

2. В составе бюджета Ленинградской области могут предусматриваться субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств.

3. Цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Ленинградской области, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями устанавливаются законами Ленинградской области и (или) нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями положений Бюджетного Кодекса.

**Статья 66. Иные межбюджетные трансферты,**

**предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации**

**бюджету муниципального образования**

В случаях и порядке, предусмотренных законами Ленинградской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, бюджету муниципального образования могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Ленинградской области, в том числе в форме дотаций, в пределах 10 процентов общего объема межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета Ленинградской области (за исключением субвенций).

**Статья 67. Субвенции бюджету муниципального образования**

**из бюджета субъекта Российской Федерации**

1. Под субвенциями бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.

2. Субвенции бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области распределяются в соответствии с едиными для каждого вида субвенции методиками, утверждаемыми законом Ленинградской области в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, между всеми муниципальными образованиями Ленинградской области, органы местного самоуправления которых осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия, пропорционально численности населения (отдельных групп населения), потребителей соответствующих муниципальных услуг, другим показателям и с учетом нормативов формирования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих обязательств и объективных условий, влияющих на стоимость муниципальных услуг в муниципальных образованиях.

3. Субвенции бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, расходуются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Статья 68. Формы межбюджетных трансфертов,**

**предоставляемых из бюджета муниципального образования**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования предоставляются в форме:

субсидий, перечисляемых из бюджета муниципального образования в бюджеты муниципальных районов на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

субсидий, перечисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации для формирования региональных фондов финансовой поддержки поселений и региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов);

иных межбюджетных трансфертов.

**Статья 69. Порядок предоставления дотаций на выравнивание**

**бюджетной обеспеченности поселения из бюджета муниципального района**

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района предоставляются поселению, входящему в состав данного муниципального района, в соответствии с муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

2. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета муниципального района утверждаются решением представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета муниципального района, за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 137](http://base.garant.ru/12112604/18/#block_1375) Бюджетного Кодекса, предоставляются поселению, расчетная бюджетная обеспеченность которого не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений данного муниципального района.

Расчетная бюджетная обеспеченность поселения определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям данного муниципального района с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

**Статья 70. Субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из местных бюджетов**

1. Законом Ленинградской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Ленинградской области субсидий из бюджетов поселений, в которых в отчетном финансовом году расчетные налоговые доходы местных бюджетов (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом Ленинградской области.

Указанный уровень не может быть установлен ниже двукратного среднего по поселению данного субъекта Российской Федерации уровня в расчете на одного жителя.

2. Порядок расчета и предоставления субсидий бюджету Ленинградской области из местных бюджетов, указанных в [пункте 1](http://base.garant.ru/12112604/18/#block_142021) настоящей статьи, устанавливается законом Ленинградской области в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

**Статья 71. Порядок предоставления субсидий из бюджетов поселений**

**бюджетам муниципальных районов на решение вопросов местного значения межмуниципального характера**

1. Поселения, входящие в состав муниципального района, представительный орган которого образуется в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 4 статьи 35](http://base.garant.ru/186367/6/#block_350401) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", перечисляют в бюджет муниципального района межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных указанным Федеральным законом, в случаях, установленных уставом муниципального района.

2. Цели, порядок (методика) расчета, перечисления и использования межбюджетных субсидий, указанных в [пункте 1](http://base.garant.ru/12112604/18/#block_142031) настоящей статьи, устанавливаются уставом муниципального района и (или) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района.

**Статья 72. Иные межбюджетные трансферты бюджету поселения**

**из бюджетов муниципальных районов**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Статья 73. Иные межбюджетные трансферты**

**из бюджетов поселений бюджетам муниципальных районов**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, бюджетам муниципальных районов могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений.

**ГЛАВА 9. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 74. Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансово-экономический отдел администрации муниципального образования.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

4. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования.

В случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

5. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

6. Проект бюджета муниципального образования выносится на публичные слушания, которые назначаются решением Совета депутатов.

Жители поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

Проект бюджета муниципального образования, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации поселения.

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования проводится не позднее чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов в соответствии с Уставом и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Статья 75. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией муниципального образования и администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного [абзацем вторым пункта 1 статьи 154](#Par40) Бюджетного Кодекса.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования.

**Статья 76. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается администрацией муниципального образования и представляется в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 77. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 78. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов муниципального образования.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 79. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном администрацией, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 80. Муниципальные программы муниципального образования**

1. Муниципальные программы муниципального образования утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается соответственно нормативными правовыми актами муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования. Совет депутатов муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципальных образований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами Российской Федерации (государственными программами субъекта Российской Федерации) может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам субъекта Российской Федерации). Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

**Статья 81. Дорожные фонды**

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

К дорожным фондам муниципальные дорожные фонды.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов муниципального образования (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Совета депутатов муниципального образования, указанным в [абзаце первом](#Par791) настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в бюджет муниципального образования, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 82. Порядок и сроки составления проектов бюджетов**

Порядок и сроки составления проектов бюджета муниципального образования, устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

**ГЛАВА 10. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 83. Общие положения**

1. В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципальных образований (кроме решений о бюджете муниципального образования).

2. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законом Ленинградской области, муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета муниципального образования, установленные Бюджетным Кодексом, законом Ленинградской области, муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования.

3. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете муниципального образования может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 84. Документы и материалы,**

**представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов муниципального образования, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов муниципального образования;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального образования представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 85. Внесение проекта решения о бюджете**

**на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования**

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения о местном бюджете в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 184.2](#Par866) Бюджетного Кодекса.

2. Проект решения о бюджете муниципального образования в течение одного рабочего дня после внесения в Совет депутатов направляется в постоянную комиссию по экономике, бюджету, налогам, муниципальной собственности Совета депутатов муниципального образования Торковичское сельское поселение.

**Статьей 86. Внесение проекта решения о бюджете в Контрольно-счетный орган**

Администрация муниципального образования вносит проект решения о бюджете муниципального образования в Контрольно-счетный орган муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области с приложением документов и материалов в соответствии со [статьей 184.2](#Par866) Бюджетного Кодекса для проведения финансо-экономической экспертизы в срок не позднее 15 ноября текущего года.

По результатам проведения финансо-экономической экспертизы Контрольно-счетный орган муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области предоставляет заключение на проект решения о бюджете муниципального образования на очередной год в срок не позднее 5 дней до принятия бюджета в первом чтении.

**Статья 87. Порядок рассмотрения**

**проекта решения о бюджете муниципального образования**

1. Постоянная комиссия по экономике, бюджету, налогам, муниципальной собственности Совета депутатов представляет информацию Главе муниципального образования о соответствии материалов требованиям статьи 192 Бюджетного кодекса Российской Федерации и возможности принятия проекта решения к рассмотрению в первом чтении в срок не более 3 рабочих дней со дня его внесения в комиссию.

2. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в течение 45 дней в двух чтениях.

3. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образованияв первом чтении проводится не позднее 10 дней после внесения проекта бюджета муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования и не ранее 20 дней до принятия решения о бюджете муниципального образования во втором чтении.

Предметом первого чтения является одобрение основных характеристик бюджета муниципального образования, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов в очередном финансовом году;

- верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- нормативная величина Резервного фонда в очередном финансовом году;

- дефицит (профицит) бюджета муниципального образования.

4. При принятии проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении (за основу) Совет депутатов муниципального образования:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

- назначает общественные (публичные) слушания по проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

5. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый годСовет депутатов муниципального образованияимеет право передать проект решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета поселения и разработки в течение 2 дней варианта основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год.

Согласительная комиссия в течение 2 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей стороны.

6. Второе чтение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год проводится в срок до 31 декабря текущего года.

7. Второе чтение проекта решения о бюджете муниципального образования включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

Во втором чтении утверждаются показатели и характеристики (приложения) бюджета муниципального образования в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 88. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступил в силу с начала текущего финансового года:

Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#Par923) настоящей статьи.

При этом Администрация муниципального образования не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Кодексом;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par923) и [2](#Par928) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

**Статья 89. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования**

**по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 99](#Par921) настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов муниципального образования в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**ГЛАВА 11. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 90. Основы исполнения бюджета муниципального образования**

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией муниципального образования.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансово-экономический отдел администрации муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 91. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансово-экономический отдел администрации муниципального образования.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с п.3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

5. При изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#Par921) и [191](#Par943) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 92. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансово-экономический отдел администрации муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансово-экономический отдел администрации муниципального образования.

**Статья 93. Исполнение бюджетов по доходам**

Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Положением, решением о бюджете и иными законами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Положения, Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет муниципального образования;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета муниципального образования на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 94. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам и лимитов бюджетных обязательств предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования в соответствии с положениями настоящего Положения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджета муниципального образования, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 95. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#Par921) и [191](#Par943) Бюджетного Кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 96. Исполнение бюджета**

**по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования в соответствии с положениями настоящего положения.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования.

**Статья 97. Лицевые счета для учета операций**

**по исполнению бюджета муниципального образования**

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в Федеральном казначействе финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации.
2. Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов открываются в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

**Статья 98. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 99. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 100. Использование доходов, фактически полученных при исполнении**

**бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 3 статьи 217](#Par1359) Бюджетного Кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F72D75D27F08BE86664AA38076A2C7D3&req=doc&base=RZB&n=331175&dst=3961&fld=134&date=12.08.2019) настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 101. Иммунитет бюджет муниципального образования**

1. Иммунитет бюджета муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, [166.1](#Par376), [218](#Par1417) и [242](#Par1623) Бюджетного Кодекса.

2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

3. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования на основании судебных актов производится в соответствии с [главой 24.1](#Par1651) Бюджетного Кодекса.

**Статья 102. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#Par1629) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюжетного Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

5. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

7. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

8. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным Кодексом на банковских депозитах.

**ГЛАВА 12. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ**

**ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 103. Общие положения**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с положениями статьи 242.1 Бюджетного Кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

**Статья 104. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию**

**о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу**

**в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления**

**либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок**

1. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 настоящего Кодекса, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансово-экономический отдел администрации муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансово-экономический отдел администрации муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Органы, исполняющие судебные акты (финансово-экономический отдел администрации муниципального образования), ведут учет и осуществляют хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

**Статья 105. Исполнение судебных актов,**

**предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений**

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений производиться в соответствии с положениями статьи 242.5 Бюджетного кодекса.

**Статья 106. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора,**

**пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета**

1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета (далее - решение налогового органа), направляется налоговым органом в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов казенного учреждения (далее - должник), по месту открытия должнику как получателю средств бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета.

2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов должника, не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Для исполнения решения налогового органа за счет средств бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящей статьей, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

8. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган.

**ГЛАВА 13. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 107. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета муниципального образования по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 108. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов Российской Федерации, финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Совет депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

5. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию.

6. До направления в Совет депутатов муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат внешней проверке Контрольно-счетным органом муниципального образования или представительным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

7. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат утверждению муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

**Статья 109. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению администрации муниципального образования внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов муниципального образования с одновременным направлением администрацию муниципального образования.

**Статья 110. Представление, рассмотрение и утверждение**

**годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов муниципального образования**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования устанавливается соответствующим Советом депутатов муниципального образования в соответствии с положениями настоящего Положения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проект исполнения бюджета муниципального образования выносится на публичные слушания, которые назначаются Советом депутатов.

Жители поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

Проект исполнения бюджета муниципального образования, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации поселения.

Публичные слушания по проекту исполнения бюджета муниципального образования проводится не позднее чем за 10 дней до дня их рассмотрения Советом депутатов.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов в соответствии с Уставом и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 111. Решение об исполнении бюджета муниципального образования**

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.
2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, муниципальным правовым актом администрации муниципального образования для решения об исполнении бюджета муниципального образования.

1. Решение об исполнении бюджета муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**ГЛАВА 14. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 112. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрации (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 113. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 114. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 115. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. В муниципальном образовании Торковичское сельское поселение муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет депутатов МО Торковичское сельское поселение;

- комитет финансов МО Лужский муниципальный район ЛО;

- Контрольно-счетный орган МО Лужский муниципальный район ЛО;

- распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Совет депутатов МО Торковичское сельское поселение осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

3. Контроль Совета депутатов муниципального образования предусматривает право Совета депутатов муниципального образования на:

получение от администрации муниципального образования необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета муниципального образования;

получение от финансово-экономического отдела администрации муниципального образования оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования;

утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществление контроля за исполнением бюджета с привлечением Контрольно-счетного органа МО Лужский муниципальный район ЛО;

вынесение оценки деятельности органов исполнительной власти муниципального образования по исполнению бюджета МО Лужский муниципальный район ЛО.

4. Органы местного самоуправления, распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета обязаны предоставлять информацию, необходимую для осуществления Советом депутатов муниципального образования контроля в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным Кодексом, другими федеральными и областными законами, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов муниципального образования.

5. Контрольно-счетный орган МО Лужский муниципальный район ЛО осуществляет муниципальный финансовый контроль за составлением проекта бюджета, исполнением бюджета муниципального образования, за законностью, результативностью использования бюджетных средств муниципального образования, за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Тесовское сельское поселение, проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, анализ бюджетного процесса, принимает участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

**Статья 116. Представления и предписания**

**органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 15. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ**

**МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ**

**Статья 117. Понятие бюджетного нарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого [главой 30](#Par2193) Бюджетного Кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](#Par2168) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Статья 118. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовыми органами и органами Федерального казначейства (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2](#Par2175) настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным Кодексом.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Кодекса понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](#Par2193) Бюджетного Кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 119. Полномочия финансовых органов и Федерального казначейства**

**по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](#Par2193) Бюджетного Кодекса, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Финансовый орган муниципального образования применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](#Par2193) Бюджетного Кодекса (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

**ГЛАВА 16. ВИДЫ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ**

**ПРИНУЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗА ИХ СОВЕРШЕНИЕ**

**Статья 120. Нецелевое использование бюджетных средств**

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета муниципального образования и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

**Статья 121. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов**

Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

**Содержание**

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании

Торковичское сельское поселение муниципального образования Лужский муниципальный

район Ленинградской области……………………………………………………………………………..2

Статья 2. Бюджетные полномочия муниципального образования……………………………………...3

**ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЮДЖЕТА**

Статья 3. Бюджет муниципального образования…………………………………………………….......3

Статья 4. Действие решения о бюджете во времени……………………………………………………..4

Статья 5. Классификация доходов бюджета………………………………………………………….......4

Статья 6. Классификация расходов бюджета……………………………………………………………..4

Статья 7. Классификация источников финансирования дефицита бюджета………………………......5

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Статья 8. Участники бюджетного процесса…………………………………………………..…………..5

Статья 9. Бюджетные полномочия Совета депутатов и главы муниципального образования….........5

Статья 10. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования…………….........6

Статья 11. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля……………….8

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных

средств муниципального образования……………………………………………………………….……8

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов

бюджета муниципального образования………………………………………………………………….10

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования………….…………11

Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных

средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного

администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита………......11

Статья 16. Особенности правового положения казенных учреждений……………………………......12

Статья 17. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств…………………………………13

**ГЛАВА 4. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 18. Формирование доходов бюджета……………………………………………………..……...13

Статья 19. Виды доходов бюджета………………………………………………………………………13

Статья 20. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной

собственности……………………………………………………………………………….…………......14

Статья 21. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия……………………………………........14

Статья 22. Собственные доходы бюджета муниципального образования…………………………… 14

Статья 23. Налоговые доходы бюджета муниципального образования……………………………... .15

Статья 24. Неналоговые доходы местных бюджета муниципального образования………………….16

Статья 25. Полномочия муниципального образования по формированию доходов бюджета………16

**ГЛАВА 5. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 26. Формирование расходов бюджета муниципального образования………………………...16

Статья 27. Бюджетные ассигнования………………………………………………………………….....16

Статья 28. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)….....17

Статья 29. Муниципальное задание…………………………………………………………..………….17

Статья 30. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений………………………………..18

Статья 31. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд…………………………………………………………………………………………………...........18

Статья 32. Реестры закупок……………………………………………………………………………….19

Статья 33. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения…………………….......19

Статья 34. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам………...19

Статья 35. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями………………….......................................21

Статья 36. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность………………………………………..............................22

Статья 37. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности……………….……..24

Статья 38. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления субсидий другим бюджетам бюджетной системы

Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности……………………………………………………………………………………………..25

Статья 39. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями……………….26

Статья 40. Резервные фонды администраций муниципального образования………………...……..26

Статья 41. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования……………………………………………………………………………………………….27

**ГЛАВА 6. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 42. Расходные обязательства муниципального образования…………………………………27

Статья 43. Реестры расходных обязательств……………………………………………………………28

**ГЛАВА 7. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статья 44. Дефицит бюджета муниципального образования…………………………………………28

Статья 45. Бюджетные кредиты………………………………………………………………………….29

Статья 46. Предоставление бюджетных кредитов бюджету муниципального образования……….29

Статья 47. Бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального образования…………………………………………………………………………...30

Статья 48. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования……….30

Статья 49. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств………………………………………………………………………………………………31

Статья 50. Ответственность по долговым обязательствам муниципальных образований…………31

Статья 51. Осуществление муниципальных заимствований………………………………………….31

Статья 52. Реструктуризация долга………………………………………………………………….... 32

Статья 53. Предельный объем заимствований муниципальных заимствований……………………32

Статья 54. Предельный объем муниципального долга………………………………………………..32

Статья 55. Объем расходов на обслуживание муниципального долга………………………………33

Статья 56. Превышение предельного объема долга муниципального долга………………………..33

Статья 57. Просроченная задолженность по долговым обязательствам муниципального образования…………………………………………………………………………………………….. 33

Статья 58. Отражение в бюджете муниципального образования поступлений средств

от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований,

 и расходов на его обслуживание…………………………………………………………………….....33

Статья 59. Муниципальные гарантии…………………………………………………………………..34

Статья 60. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий……………………….....34

Статья 61. Предоставление муниципальных гарантий………………………………………………..34

Статья 62. Обслуживание муниципального долга………………………………………………….....35

Статья 63. Муниципальная долговая книга…………………………………………………………….35

**ГЛАВА 8. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**

Статья 64. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов

из бюджетов субъектов Российской Федерации……………………………………………………….36

Статья 65. Субсидии бюджету муниципального образования из бюджета субъекта

Российской Федерации…………………………………………………………………….……………..36

Статья 66. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета субъекта

Российской Федерации бюджету муниципального образования…………………………………......36

Статья 67. Субвенции бюджету муниципального образования из бюджета субъекта

Российской Федерации……………………………………………………………………………….......36

Статья 68. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета

муниципального образования……………………………………………………………………………37

Статья 69. Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета муниципального района……………………………………………………….37

Статья 70. Субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из местных бюджетов……..……37

Статья 71. Порядок предоставления субсидий из бюджетов поселений бюджетам

муниципальных районов на решение вопросов местного значения межмуниципального

характера…………………….……………………………………………………………………………38

Статья 72. Иные межбюджетные трансферты бюджету поселения из бюджетов

муниципальных районов………………………………………………………………………………...38

Статья 73. Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджетам

муниципальных районов………………………………………………………………………………...38

**ГЛАВА 9. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 74. Общие положения……………………………………………………………………………38

Статья 75. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования………....39

Статья 76. Среднесрочный финансовый план муниципального образования………………………39

Статья 77. Прогнозирование доходов бюджета……………………………………………………......39

Статья 78. Планирование бюджетных ассигнований………………………………………………….41

Статья 79. Перечень и оценка налоговых расходов .………………………………………………….41

Статья 80. Муниципальные программы муниципального образования……………………………..41

Статья 81. Дорожные фонды…………………………………………………………………………….42

Статья 82. Порядок и сроки составления проектов бюджетов………………...……………………...42

**ГЛАВА 10. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 83. Общие положения……………………………………………………………………………43

Статья 84. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета………..44

Статья 85. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования…………………………………………………………………………...44

Статья 86. Внесение проекта решения о бюджете в Контрольно-счетный орган ….…………….....44

Статья 87. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального

образования….…………………………………………………………………………………………....45

Статья 88. Временное управление бюджетом…………………………………………………………..46

Статья 89. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования по

окончании периода временного управления бюджетом……………………………………………….46

**ГЛАВА 11. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 90. Основы исполнения бюджета муниципального образования……………………………46

Статья 91. Сводная бюджетная роспись………………………………………………………………..46

Статья 92. Кассовый план………………………………………………………………………………..47

Статья 93. Исполнение бюджетов по доходам…………………………………………………….......47

Статья 94. Исполнение бюджета по расходам…………………………………………………………48

Статья 95. Бюджетная роспись………………………………………………………………………….49

Статья 96. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования…………………………………………………………………………...49

Статья 97. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования……………………………………………………………………………………………….49

Статья 98. Бюджетная смета……………………………………………………………………………..50

Статья 99. Предельные объемы финансирования……………………………………………………...50

Статья 100. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета

сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования………………………….51

Статья 101. Иммунитет бюджет муниципального образования……………………………………...51

Статья 102. Завершение текущего финансового года………………………………………………….51

**ГЛАВА 12. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Статья 103. Общие положения………………………………………………………………………......52

Статья 104. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию

о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных

лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство

в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок…………………….....52

Статья 105. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания

на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам

муниципальных казенных учреждений…………………………………………………………………52

Статья 106. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора,

пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства .……………………….53

**ГЛАВА 13. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Статья 107. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности……………………………………55

Статья 108. Составление бюджетной отчетности…….……………………………………………......56

Статья 109. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета…………………………..56

Статья 110. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении

бюджета Советом депутатов муниципального образования………………………………………….57

Статья 111. Решение об исполнении бюджета муниципального образования……………………...57

**ГЛАВА 14. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

Статья 112. Виды муниципального финансового контроля…………………………………………..58

Статья 113. Объекты муниципального финансового контроля……………………………………....58

Статья 114. Методы осуществления муниципального финансового контроля……………………..59

Статья 115. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль……………………60

Статья 116. Представления и предписания органов муниципального финансового

контроля………………………………………………………………………………………………......60

**ГЛАВА 15. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ**

Статья 117. Понятие бюджетного нарушения………………………………………………………….61

Статья 118. Бюджетные меры принуждения……………………………………………………………61

Статья 119. Полномочия финансовых органов и Федерального казначейства

по применению бюджетных мер принуждения………………………………………………………...62

**ГЛАВА 16. ВИДЫ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗА ИХ СОВЕРШЕНИЕ**

Статья 120. Нецелевое использование бюджетных средств……………………….………………….62

Статья 121. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов…….……………...63