****

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2022 г. № 154

О внесении изменений в решение

Совета депутатов Торковичского сельского поселения

№ 136 от 16.08.2018 г. «**Об утверждении основных положений о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования**

**Торковичское сельское поселение**»

На основании протеста Лужской городской прокуратуры от 08.11.2022 г. № 7-145-2022 на Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Торковичского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Торковичского сельского поселения № 136 от 16.08.2018 г.,

РЕШИЛ:

1. Приложение № 6 Решения Совета депутатов Торковичского сельского поселения № 136 от 16.08.2022 г. **«Об утверждении основных положений о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования» изложить в новой редакции (Приложение 1).**
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте МО Торковичское сельское поселение в сети «Интернет».

 Глава Торковичского

сельского поселения Н.А. Грауль

Приложение 1

к постановлению главы администрации

Торковичского сельского поселения

 № 154 от 15.11..2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Торковичского сельского поселения (далее — Положение) определяет порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Торковичское сельское поселение» (далее — муниципальное имущество), за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Торковичское сельское поселение, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Торковичское сельское поселение», утвержденным решением Совета депутатов Торковичского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок передачи имущества в безвозмездное пользование.

1.3. Объектами безвозмездного пользования являются здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты и прочее, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования.

К объектам недвижимости относятся: промышленные, производственные, торговые, административные, лечебно-санитарные, культурно-просветительские, коммунально-бытовые, складские, учебные и другие.

1.4. Предприятия, учреждения, отраслевые органы Администрации Торковичского сельского поселения и органы местного самоуправления, которым муниципальное имущество Торковичского сельского поселения принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе передавать указанное имущество в безвозмездное пользование исключительно с согласия собственника на передачу такого имущества в безвозмездное пользование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Ссудодателем в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее — Закон о защите конкуренции), не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация Торковичского сельского поселения (далее — Администрация).

1.6. Ссудодателем в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, является уполномоченный Администрацией обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.7. Лицо, обладающее правами хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, вправе распоряжаться этим имуществом лишь с согласия Собственника, если иное не установлено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами.

1.8. Ссудодатель вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам любой формы собственности, органам государственной власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления других муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование путем заключения договора безвозмездного пользования. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества является постановление администрации Торковичского сельского поселения, протокол о результатах открытого аукциона или конкурса, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите конкуренции.

1.10. Ссудополучатель муниципального имущества являются юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица.

1.11. Ссудополучатель не вправе сдавать переданное ему имущество в аренду, а также передавать свои права и обязанности другому лицу, отдавать переданные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или взноса в кооперативы.

1.12. Проведение текущего и капитального ремонта возлагается на Ссудополучателя, Ссудополучатель оплачивает услуги коммунальных и энергоснабжающих предприятий.

1.13. Требования, настоящего Положения являются обязательными для включения их в условия договора безвозмездного пользования муниципального имущества.

2. Лицо, уполномоченное согласовывать передачу имущества в безвозмездное пользование

2.1. Лицом, уполномоченным от лица собственника согласовывать передачу имущества в безвозмездное пользование, является Администрация в отношении муниципального имущества:

-закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

-закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным или бюджетным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного автономным или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,

-закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением.

2.2. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, оформляется постановлением Администрации Торковичского сельского поселения.

Проект постановления Администрации Торковичского сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование подготавливает специалист Администрации Торковичского сельского поселения ответственный за имущественные вопросы на основании поручения главы Торковичского сельского поселения, либо на основании ходатайства муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия.

3. Способы предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование

3.1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется следующими способами:

-по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества;

-без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1. Закона о защите конкуренции;

-без проведения торгов, в порядке предоставления муниципальной преференции.

4. Передача имущества в безвозмездное пользование по результатам торгов

4.1. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования проводятся в форме конкурса или аукциона.

4.2. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом проводятся в порядке, предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.3. В качестве организатора конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, выступает администрация.

4.4. В качестве организатора конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции — выступает уполномоченный обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное, автономное и казенное учреждение, орган местного самоуправления), или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

4.5. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

4.6. Специализированная организация осуществляет указанные в частях 3, 4 настоящей статьи функции от имени организатора конкурса или аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора конкурса или аукциона.

4.7. Специализированная организация не может быть участником конкурса или аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции, указанные в части 5 настоящей статьи.

4.8. Муниципальное имущество по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества предоставляется юридическим лицам, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическими лицами на срок не менее 5 (пяти) лет.

5. Передача имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов

5.1.Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, предусматривается в следующих случаях:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Передача религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения осуществляется в:

 - собственность

 -безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок

Передача религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения осуществляется в случае, если:

 - данное имущество не подлежит отчуждению из муниципальной обственностив соответствии с законодательством Российской Федерации

 - передача данного имущества в безвозмездное пользование предложена самой религиозной организацией

 - данное имущество является помещением, находящимся в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Закона № 327-ФЗ от 30.11.2010 г.

Основанием для передачи религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения является заявление религиозной организации (в произвольной форме), предоставленное в письменной форме в уполномоченный орган после согласования с вышестоящим органом религиозной организации. Ели на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит направе хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения. Перечень и порядок выдачи этих документов устанавливаются Правительством Российской Федерации

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое

 предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части.

5.2. Субъекты, указанные в части 1 настоящей статьи должны оформить заявку по форме, установленной администрацией Торковичского сельского поселения с обязательным приложением документов, указанных в ней, за исключением муниципального имущества религиозного назначения (см. ст.5 п.5.1)

5.3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, субъектам указанным в части 1 настоящей статьи принимается постановлением администрации Торковичского сельского поселения. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления Администрации Торковичского сельского поселения Администрация или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, оформляет проект договора безвозмездного пользования муниципального имущества и направляет его субъекту для подписания. В случае отсутствия сведений от субъекта о согласии подписать договор, либо имеется заявление об отказе в заключение договора безвозмездного пользования, постановление Администрации Торковичского сельского поселения утрачивает силу, а проект договора аннулируется.

5.4. Договор безвозмездного пользования считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.5. Передача объектов муниципального имущества оформляется актом приема-передачи.

5.6. Акт приема-передачи должен содержать данные позволяющие определенно установить объекты муниципальной собственности, подлежащие передаче субъекту в качестве объекта безвозмездного пользования. Договор безвозмездного пользования при предоставлении муниципального имущества субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, заключается на срок не менее пяти лет.

5.7. Кроме того, по инициативе указанных субъектов договор безвозмездного пользования муниципального имущества может быть заключен на срок, предлагаемый ими в заявке, но не менее пяти лет.

Передача религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения осуществляется в безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок.

5.8. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, производится без проведения торгов в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о защите конкуренции.

6. Предоставление муниципальных преференций

6.1. Муниципальные преференции предоставляются на основании постановления администрации Торковичского сельского поселения исключительно в целях:

1) развития образования и науки;

2) проведения научных исследований;

3) защиты окружающей среды;

4) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

6) развития физической культуры и спорта;

7) производства сельскохозяйственной продукции;

8) социальной защиты населения;

9) охраны труда;

10) охраны здоровья граждан;

11) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации целях.

 2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

3. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.

4. При предоставлении муниципальных преференций Администрация руководствуется статей 20 Закона о защите конкуренции.

Статья 7. Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение права безвозмездного пользования муниципальным имуществом

7.1. Заинтересованное лицо (далее - Заявитель) направляет Ссудодателю обращение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

7.2. Обращение должно содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

7.3. К обращению должны быть приложены следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации — для физических лиц;

2) копия устава, учредительного договора (при наличии) или иных учредительных документов - для юридического лица;

3) обоснование целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6) документы, подтверждающие полномочия должностного лица, или доверенность от имени юридического лица.

7.4. Ссудодатель в течение 30 дней рассматривает обращение Заявителя. По результатам рассмотрения обращения Ссудодатель принимает решение о проведении торгов, а в случаях, указанных в статье 5 настоящего Положения, о заключении договора безвозмездного пользования или о невозможности проведения торгов или заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Ссудодатель уведомляет заявителя о принятом решении путем направления заказного письма с уведомлением в течение 30 дней со дня получения соответствующего обращения.

7.5. Основаниями для отказа в проведении торгов или заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом являются:

1) обращение заявителя о передаче в безвозмездное пользование имущества, не являющегося объектом муниципальной собственности;

2) направление обращения о заключении договора безвозмездного пользования в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, лицом, не отнесенным к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;

3) необходимость использования имущества для муниципальных нужд и (или) осуществления своей деятельности Ссудодателем;

4) предоставление документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, не в полном объеме;

5) обращения, в которых предлагаемые заявителем условия безвозмездного

пользования не обеспечивают сохранность объекта или изменяют его целевое назначение.

8. Порядок досрочного расторжения договора

8.1. Договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут Ссудодателем в соответствии с действующим законодательством в том числе, если Ссудодатель:

а) использует муниципальное имущество, с существенными нарушениями условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

б) существенно ухудшает имущество, не обеспечивает охрану и сохранность;

г) не производит текущий и капитальный ремонт;

д) не оплачивает услуги коммунальных и энергоснабжающих предприятий;

е) без согласия Ссудодателя предоставил имущество в пользование третьему лицу.

ж) отказывается от договора безвозмездного пользования - при досрочном расторжении уведомляют друг друга в соответствии с условиями заключенного договора;

з) если объект будет включен в программу приватизации.

8.2. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования по основаниям, установленным действующим гражданским законодательством.

9. Ответственность сторон, заключивших договор безвозмездного пользования

9.1. В случае если Ссудополучатель не возвратил имущество или возвратил его несвоевременно, либо имеются основания, предусмотренные статьей 8 настоящего Положения для досрочного расторжения договора безвозмездного пользования по вине Ссудополучателя, Ссудодатель обязан потребовать возмещения убытков за незаконное использования имущества, и принудительного освобождения помещения в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль над использованием по назначению предоставленного в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется Ссудодателем. Целевое использование муниципального имущества должно быть определено в договоре безвозмездного пользования.

10.2. Все изменения характеристик муниципального имущества, связанные с предоставлением его в безвозмездное пользование, учитываются в Реестре муниципальной собственности Торковичского сельского поселения на основании данных, предоставляемых Ссудополучателями и иных достоверных данных.

10.3. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения Ссудодатель обязан предпринять все меры, предусмотренные действующим законодательством РФ и договором безвозмездного пользования для воздействия на Ссудополучателя, включая обращение в судебные органы.

10.4. В случаях, не оговоренных в настоящем Положении, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области, либо нормы муниципальных правовых актов Торковичского сельского поселения.

10.5. Физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и юридические лица несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством.