****

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**4 созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 марта 2020 года № 41

Об утверждении порядка представления лицом, замещающим должность главы администрации Торковичского сельского поселения по контракту, муниципальную должность Торковичского сельского поселения, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Ленинградской области для размещения на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

 В соответствии с законом Ленинградской области от 20.01.2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов Торковичского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить порядок представления лицом, замещающим должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, муниципальную должность Торковичского сельского поселения, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Ленинградской области для размещения на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Торковичского сельского поселения Н.А. Грауль.

Глава Торковичского сельского поселения: Н.А.Грауль

Утверждено

 решением совета депутатов

 Торковичского сельского поселения

 от 20.03. 2020 года № 41

 (приложение)

**ПОРЯДОК**

**представления лицом, замещающим должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, муниципальную должность Торковичского сельского поселения, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления Ленинградской области для размещения на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации**

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность предоставления копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, муниципальную должность Торковичского сельского поселения, для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее -сведения о доходах и расходах), их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения (далее -сайт) и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В целях организации размещения на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации:

1) лицо, замещающее должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, представляет копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Торковичского сельского поселения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2) лицо, замещающее муниципальную должность Торковичского сельского поселения, представляет копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме специалисту администрации Торковичского сельского поселения, отвечающему за работу с кадрами не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах и расходах лиц, замещающих должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальную должность Торковичского сельского поселения, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

1)перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, лицам, замещающим муниципальные должности Торковичского сельского поселения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2)перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, лицам, замещающим муниципальные должности Торковичского сельского поселения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

3)декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности Торковичского сельского поселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4)сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности Торковичского сельского поселения и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4.В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

1)иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2)персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

3)данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности Торковичского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4)данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности Торковичского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5)информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 3 настоящего порядка, за весь период, находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6.Представление общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах и расходах лица, замещающего должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту, лиц замещающих муниципальные должности Торковичского сельского поселения, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для опубликования в связи с их запросами осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса о представлении ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7.Представление общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах и расходах лица, замещающего должность главы местной администрации Торковичского сельского поселения по контракту и членов его семьи, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей осуществляется – администрацией Торковичского сельского поселения,

При этом лицо, в отношении которого поступил запрос, должен быть уведомлен об этом в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

8.Специалисты, работающие со сведениями о доходах и расходах вышеуказанных лиц, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей при реализации настоящего порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.