****

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|   |

От 26.11.2020г. №123

### Об утверждении порядка

### и методики планирования

### бюджетных ассигнований

### бюджета Торковичского сельского поселения

### Лужского муниципального

### района Ленинградской области

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить:

* порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1);
* методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Торковичского сельского поселения Е.В. Иванова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Торковичского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области
от 26.11.2020 г. № 123

(приложение 1)

### Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета

### Торковичского сельского поселения

### Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджетные ассигнования, бюджет поселения) осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Торковичского сельского поселения о разработке проекта бюджета Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и ежегодно утверждаемым Планом-графиком подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

2. В условиях утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период планирование бюджетных ассигнований в новом бюджетном цикле осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода.

3. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период используются основные параметры прогноза социально-экономического развития Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам в разрезе целевых статей и видов расходов.

Полученные по результатам планирования плановые объемы бюджетных ассигнований дополнительно детализируются по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Плановые объемы бюджетных ассигнований представляются в рублях.

5. В целях планирования бюджетных ассигнований комитет финансов Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджета (далее – ГРБС):

а) индексы-дефляторы на очередной финансовый год и плановый период;

б) общие (предельные) объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется ГРБС в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (далее – Методика).

7. По результатам планирования ГРБС представляют в комитет финансов:

а) сформированные в автоматизированной системе "АЦК-Планирование" Сводные бюджетные заявки на статусе "Согласование" в соответствии с общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (в электронном виде);

б) обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) в соответствии с формами, установленными Приложениями 1-19 к настоящему Порядку, в соответствии с общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) расчеты и распределение межбюджетных трансфертов Лужскому муниципальному району в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения;

г) иные материалы, расчеты и обоснования, формирование которых предусмотрено Методикой;

д) заявки на дополнительную потребность, выходящую за пределы доведенных общих (предельных) объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Комитет финансов в пределах своей компетенции:

а) осуществляет проверку сформированных ГРБС Сводных бюджетных заявок на соответствие доведенными до них общими (предельными) объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) осуществляет проверку соответствия распределения межбюджетных трансфертов между поселениями утвержденным методикам (проектам методик);

в) осуществляет проверку ОБАС на соответствие настоящему Порядку, Методике, корректность представленных расчетов и обоснований и, в случае недостаточной обоснованности представленных расчетов (обоснований), направляют ОБАС (или их часть) на доработку;

г) анализирует заявки на дополнительную потребность, выходящую за пределы доведенных общих (предельных) объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

д) дает свои предложения о целесообразности изменения общего (предельного) объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

9. ГРБС обеспечивают корректировку Сводных бюджетных заявок, распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, ОБАС течение 3 рабочих дней.

10. В случае если после представления ГРБС документов и материалов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимается решение об изменении общего (предельного) объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и (или) плановом периоде для отдельных ГРБС, данные ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения представляют в комитет финансов уточненные документы и материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.