УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Торковичского сельского поселения

От\_\_\_\_.05.2016

(приложение)

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные меры** | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения | Ежеквартально | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения  Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения | Ежеквартально | Заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения  Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления в Торковичском сельском поселении | Ежеквартально | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения |
| 1.4 | Межмуниципальное сотрудничество по вопросам противодействия коррупции | 2016-2017 годы | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения и специалист по кадровой работе |
| 1.5 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района на 2016 – 2017 годы | 2016-2017 годы | Глава администрации |
| **2.** | **Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Торковичского сельского поселения** | | |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Ленинградской области | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района в сфере противодействия коррупции | 2016-2017 годы  (по мере необходимости) | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 2.3 | Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления Лужского муниципального района и мониторинга их применения | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| **3.** | **Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной**  **политики в администрации Торковичского сельского поселения** | | |
| 3.1 | Принятие участия в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области | В течение года, не менее 1 раза в год | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 3.2 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| **4** | **Организация мероприятий, направленных на выполнение требований 10 Указа Президента Российской Федерации от 01апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»** | | |
| 4.1 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, предание огласке каждого установленного факта коррупционного правонарушения. | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 4.2 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 4.3 | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 4.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 4.5 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | 2016-2017 годы  (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов |
| 4.6 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При разработке учитывать положения международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств. | 2016-2017 годы | глава администрации |
| 4.7 | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для решения вопросов местного значения и обеспечения деятельности органов местного самоуправления (муниципальных учреждений (далее МУ) и муниципальных предприятий (далее МУП) | 2016-2017 годы | глава администрации |
| 4.8 | Разработка предложений по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района и его эффективному использованию | 2016-2017 годы | главный бухгалтер администрации Торковичского сельского поселения |
| **5** | **Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, подведомственных органам местного самоуправления Торковичского сельского поселения** | | |
| 5.1 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с работниками МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП | 2016-2017 годы | глава администрации |
| 5.2 | Обеспечение представления руководителями МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не позднее 30 апреля 2016-2017 годов | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 5.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ | 2016-2017 годы  При наличии соответствующих оснований | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| **6.** | **Вопросы кадровой политики** | | |
| 6.1 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Торковичского сельского поселения | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 6.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 6.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Торковичского сельского поселения | 2016-2017 годы  при наличии соответствующих оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов |
| 6.4 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 6.5 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Торковичского сельского поселения, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 6.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | 2016-2017 годы | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов |
| 6.7 | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Торковичского сельского поселения | Ежеквартально  (в случае возникновения необходимости) | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 6.8 | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции. | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| **7** | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | |
| 7.1 | Освещение на сайте Торковичского сельского поселения мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Торковичского сельского поселения на 2016-2017 годы | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 7.2 | Обеспечение функционирования «горячей» линии», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 7.3 | Организация подготовки и направления в органы местного самоуправления Лужского муниципального района информационных писем о противодействии коррупции | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| **8.** | **Антикоррупционное образование** | | |
| 8.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 8.2 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| **9.** | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Торковичского сельского поселения**  **и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | |
| 9.1 | Размещение на сайте Торковичского сельского поселения информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Торковичского сельского поселения и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | 2016-2017 годы | ответственный по муниципальной службе и кадровой работе |
| 9.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в Торковичском сельском поселении с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | 2016-2017 годы | специалист администрации |