Приложение № 1

к Положению

**ПРОТОКОЛ**

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования «Торковичское сельское поселение»

Дата проведения собрания: «13» марта 2019 г.

Адрес проведения собрания: Ленинградская область, Лужский район, д. Петрушина гора.

Время начала собрания: 16 час. 00 мин.

Время окончания собрания: 17 час. 00 мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания *подпись*

Приложение № 2

к Положению

**Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования «Торковичское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  является председателем общественного совета части территории муниципального образования «Торковичское сельское поселение »  №\_\_\_\_  Глава муниципального образования «Торковичское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) ФИО | Место  для  фото    Действительно  с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №  \_\_\_\_

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Торковичского сельского поселения** **в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений**

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрациюв целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования «Торковичское сельское поселение» с участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Торковичское сельское поселение»и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования «Торковичское сельское поселение» , о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию*,* в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 1

к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания граждан части территории муниципального образования «Торковичское сельское поселение , заседания общественного совета части территории муниципального образования «Торковичское сельское поселение» (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования «Торковичское сельское поселение» о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №  \_\_\_\_\_

**ГРАНИЦЫ**

**частей территории Торковичского сельского поселения, на которых осуществляет**

**свою деятельность общественный совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  части территории | Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ) | Количество членов общественного совета |
| 1. | Д. Петрушина Гора, д. Песочный мох, д. Овиновичи | 5 |