Приложение 1

к Решению от 28.06.2024 г. № 216

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг администрацией Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу  | Наименование муниципальной услуги | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1  | Администрация Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области | Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования | * 1. Подготовка и выдача подлинной справки о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);
	2. Подготовка и выдача документа, подтверждающего право на организацию погребения/договора на оказание услуг по погребению (в случае если за разрешением обращается агент ритуального обслуживания).
 |
| 2 | Администрация Торковичского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности | 2.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;2.2. Государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка. |
| 3 | Администрация Торковичского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | 4.1. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме. |

Приложение 2

к Решению от 28.06.2024 г. № 216

ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальных услуг администрацией Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к определению размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - необходимые и обязательные услуги), если в случаях, предусмотренных федеральными законами, указанные услуги оказываются за счет средств заявителя.

2. Настоящий Порядок применяется в отношении необходимых и обязательных услуг, предоставляемых подведомственными администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - муниципальные организации).

3. Администрация Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, разрабатывает и утверждает методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика) и требования к утверждению предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - предельный размер платы).

4. Методика должна соответствовать следующим требованиям:

1) позволять определить все затраты муниципальной организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу, с целью установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги;

2) содержать:

состав затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

обоснование и порядок проведения расчетов нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

порядок пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги;

пример расчета размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики.

5. Администрация Торковичского сельского поселенияЛужского муниципального района Ленинградской области размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проект методики, а также информацию о сроке и порядке направления замечаний и предложений по проекту методики.

Направление предложений по проекту методики осуществляется в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта методики на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Администрация Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области учитывает поступившие замечания и предложения при доработке проекта методики и размещает информацию об этом на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Расчет предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг производится на основании методики.

7. В течение трех рабочих дней со дня подписания Администрация Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области размещает нормативный правовой акт об утверждении методики и предельных размеров платы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и обеспечивает их размещение на сайтах (при наличии) муниципальных организаций.

8. Расчет размера платы за необходимые и обязательные услуги производится муниципальной организацией на основании методики и с учетом установленного предельного размера платы.

Размер платы не может превышать предельный размер платы.

Размер платы устанавливается Решением совета депутатов муниципального образования.