Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Торковичского сельского поселения от 14.01.2021г. № 3

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Торковичского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Торковичского сельского поселения на 2018-2024 годы»**

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Торковичского сельского поселения на 2018-2024 годы» (далее - Голосование), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству на территории Ленинградской области в первоочередном порядке.

2. Голосование проводится через 5 дней, начиная с даты размещения на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов благоустройства общественных территорий Торковичского сельского поселения, отобранных для голосования.

2.1. Администрация Торковичского сельского поселения обеспечивает:

 размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальной программы и иные материалы по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение и результаты этих обсуждений;

возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме;

проведение голосования по отбору общественных территорий , подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интнрнет»

3. Основной формой проведения рейтингового голосования по проекта благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке является голосование с использованием единой цифровой платформы для голосования, размещенной на сайте <https://sreda47.ru/>.

Кроме того, голосование может проводиться путем открытого голосования в здании администрации Торковичского сельского поселения, объектах культуры, досуга, бытового обслуживания, на территории учебных заведений, в соответствии с решением о назначении голосования (п. 5 настоящего порядка).

1. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 дней до дня начала его проведения.
2. При опубликовании решения о назначении голосования указываются:

-дата и время проведения голосования;

-перечень общественных территорий, представленных на голосование;

-порядок определения победителя по итогам голосования;

-содержит адреса пунктов проведения голосования (в случае проведения открытого голосования);

-иные сведения, необходимые для проведения голосования.

1. Осуществление проведения голосования возлагается на общественную комиссию, создаваемую в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 по оценке предложений заинтересованных лиц для включения дворовых и общественных территорий в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Торковичского сельского поселения на 2018-2024 годы» (Далее- Комиссия). Информация о составе Комиссии, протоколов и графиков заседаний, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. В функции Комиссии входит:

-при необходимости, обеспечение изготовления документов для проведения голосования (карточки для голосования, опросные листы и другие формы голосования);

-при необходимости, формирование территориальных счетных комиссий и оборудование пунктов голосования;

-рассмотрение обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

-осуществление иных полномочий, определенных настоящим Порядком.

1. В случае открытого голосования Комиссия может составлять список граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) (далее - список).
2. В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории Торковичского сельского поселения (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) участника голосования.
3. Форма списка утверждается муниципальным правовым актом. В списке в том числе может быть предусмотрена графа для проставления участником голосования подписи за полученную им карточку для голосования.
4. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций органов местного самоуправления.

Агитационный период начинается со дня опубликования решения о назначении голосования на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

Победившей считается общественная территория, получившая наибольшее количество голосов участников голосования. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в голосование поступила раньше.

13. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, рассматриваются Комиссией в течение 30 дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

14. Установление итогов голосования производится Комиссией с учетом протоколов территориальных счетных комиссий (если они создаются) и оформляется итоговым протоколом.

15. Установление итогов голосования Комиссией производится не позднее чем через три дня со дня проведения голосования.

16. После оформления итогов голосования председатель Комиссии представляет главе администрации Торковичского сельского поселения итоговый протокол результатов голосования.

17. Итоговый протокол Комиссии печатается на листах формата A4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами Комиссии, заверен печатью администрации Торковичского сельского поселения и содержать дату и время подписания протокола.

Итоговый протокол Комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию Торковичского сельского поселения.

18. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию на официальном сайте администрации Торковичского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол, в течение одного года хранится в администрации Торковичского сельского поселения, а затем уничтожается. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Торковичского сельского поселения от 14.01.2021г. № 3

примерная форма

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ N \_\_\_\_**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

**ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

**Экземпляр N**

1. Число граждан, принявших участие в голосовании \_\_\_\_

2. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования \_\_\_\_

3. Число документов для голосования, выданных в день голосования территориальной счетной комиссией гражданам \_\_\_\_

4. Число заполненных документов для голосования, полученных членами территориальной счетной комиссии \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта благоустройства общественной территории | Количество голосов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной счетной комиссии |  |  |
| (ФИО) | (подпись) |
| Секретарь территориальной счетной комиссии |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| Члены территориальной счетной комиссии: |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| Протокол подписан | "дата"М.П. |  |  |  |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Торковичского сельского поселения от 14.01.2021г. № 3

примерная форма

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВАОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

**ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

**Экземпляр N \_\_\_\_**

1. Число граждан, принявших участие в голосовании (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_

2. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_

3. Число документов для голосования, выданных гражданам в день голосования (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_

4. Число заполненных документов для голосования, полученных членами комиссии (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии или территориальных счетных комиссий, если они создавались) \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта благоустройства общественной территории | Количество голосов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |
| (ФИО) | (подпись) |
| Секретарь Комиссии |  |  |
| (ФИО) | (подпись) |
| Члены Комиссии: |  |  |
| (ФИО) | (подпись) |
| Протокол подписан  | "дата" |  |  |