Приложение

к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной

основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи

при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Торковичскогосельского поселения

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании денежных средств,**

**предоставленных из бюджетаТорковичского сельского поселения**

**на проведение капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирных домах, расположенных на территории**

**Торковичскогосельского поселения,**

**за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование объектов  | Наименование подрядной организации  | Перечислено средств оператору  | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации  | Использовано субсидии (фактически перечислено средств)  | Возврат средств в местный бюджет  | Остаток средств (4 - 6 - 7)  | Примечание |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение на \_\_\_ листах.

Документы, подтверждающие обоснованность и размер понесенных расходов, в том числе:

1.

2.

3.

и т.д.

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2

к Постановлению главы администрации

Торковичскогосельского поселения

от 08.04.2021 года № 31

**Перечень работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном на территории Торковичскогосельского поселения**

1. Перечень работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Торковичскогосельского поселения включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, диагностическое обследование с учетом проектных работ;

2) ремонт крыши: ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена мягкой кровли, замена элементов наружного или внутреннего водостока;

3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт технических этажей, чердаков, подвальных помещений, в которых имеются инженерные коммуникации, относящиеся к общему имуществу в многоквартирных домах;

5) ремонт фасада: восстановление (установка) облицовки или штукатурки цоколей фасадов, герметизация межпанельных стыков, ремонт отмостки и крылец домов, ремонт балконов, козырьков;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации по результатам энергетического обследования многоквартирного дома с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен);

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

11) осуществление строительного контроля.

Приложение 3

к Постановлению главы администрации

Торковичскогосельского поселения

от \_\_.2021 года № \_\_

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии**

**из бюджета Торковичскогосельского поселения на проведение**

**капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,**

**расположенных на территории Торковичскогосельского поселения**

Председатель Комиссии:

– глава администрации Торковичскогосельского поселения

Заместитель председателя Комиссии:

– заместитель главы администрации Торковичскогосельского поселения,

Секретарь Комиссии:

– специалист администрации

**Члены Комиссии:**

- Депутат Совета депутатов Торковичского сельского поселения – по согласованию

- Гл. бухгалтер администрации

- Специалист администрации

- Специалист юридического управления администрации Лужскогомуниципального района (по согласованию).

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий

на долевое финансирование капитального ремонта

многоквартирных домов за счет средств

бюджета МО Торковичское сельское поселение

**Форма**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии на капитальный ремонт**

**многоквартирного дома за счет средств местного бюджета**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АдминистрацияТорковичского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица от имени юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, далее

(наименование документа)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
	1. Администрация предоставляет Получателю субсидии из бюджета сельского поселения дополнительную бюджетную помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -субсидия) в соответствии с решением Совета депутатов Торковичскогосельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной год и плановый период и Порядком предоставления из бюджета сельского поселения дополнительной помощи организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - Порядок).

* 1. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

1.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1. **Права и обязанности сторон**
	1. Администрация обязана:
		1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.
		2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

* 1. Получатель субсидии обязан:

* + 1. Руководствоваться Порядком и обеспечить целевое расходование субсидии.

* + 1. Осуществлять контроль за оформлением документации и выполнением работ, при необходимости по согласованию с Администрацией заключить договор с техническим заказчиком и нести ответственность за его действия, как за свои собственные.

* + 1. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.
		2. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

* + 1. Для перечисления субсидии из бюджета сельского поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 4.2. Порядка.
		2. Возвратить в бюджет сельского поселения не использованные в отчетном финансовом году Получателем субсидии остатки субсидии в сроки, установленные в Порядке.
		3. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, возвратить указанные средства в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

* + 1. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течении 3-х дней с момента изменения реквизитов.
	1. Получатель субсидии согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.
1. **Порядок перечисления субсидии.**
	1. Перечисление бюджетных средств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения Получателю субсидии перечисляется дополнительная бюджетная помощь в размере 30 % от согласованной суммы субсидии;

- дальнейшее перечисление бюджетных средств производится по мере выполнения работ на основании отчетов Получателя субсидии по форме согласно Приложению к Порядку, а также предоставления заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ – актово приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-З, согласованных с техническим заказчиком.

* 1. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели, сумма превышения из бюджета сельского поселения не возмещается.

* 1. В случае невозврата неизрасходованной части субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. После завершения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома Стороны оформляют акт об использовании субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома за счет средств местного бюджета.
1. **Ответственность сторон**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством

1. **Порядок разрешения споров**

* 1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

1. **Заключительные положения**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
	2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. Сторона, инициатор расторжения Соглашения, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящегоСоглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства, перечисленныеПолучателю субсидии в порядке оказания дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонтаобщего имущества в многоквартирных домах на возвратной основе, подлежат перечислению в бюджет поселения в течение З дней со дня расторжения настоящего Соглашения.
	2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон соглашения.
1. **Срок действия соглашения**
	1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов – дополного исполнения обязательств по настоящему соглашению.
2. **Реквизиты и подписи сторон**